

Утверждаю
Проректор по учебной работе и
цифровизации
_____ А. В. Кубышкина
«17» ноября 2022 г

**Календарный учебный график
для очно-заочной формы обучения
(с применением ДОТ)**

Таблица

№ п/п	Наименование модуля /практики	Трудоем- кость, час.	Учебные недели (часов)				
			1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	5 нед
1	Основы секретарского дела	24	24				
2	Современная оргтехника и программное обеспечение	24	6	18			
3	Организационное обеспечение управления	24		12	12		
4	Деловая и корпоративная культура	22			18	4	
5	Документационное обеспечение управления	22				22	
6	Учебная практика	24				4	20
7	Квалификационный экзамен	4					4
	Итого:	144	30	30	30	30	24

График проведения занятий в соответствии с расписанием